

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Савельева О.И.

« 16 » *Август* 2022г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.03**

Профессионального модуля

ПМ.01 Оперативно- служебная деятельность

Специальность среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

базовой подготовки

Форма обучения

очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

г. Лыткарино, 2022г.


Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Автор программы: Кретицкий СК

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 9 от «15» апреля 2022г.

Председатель предметно-цикловой комиссии Прибыткова С.В.


подпись


СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР Аникеева О.Б.
«15» апреля 2022г.


подпись

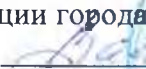
СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УПР Воробьева А.А.
«15» апреля 2022г.


подпись

Представитель работодателя

Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Лыткарино
Васильева Е.В.


подпись
«15» апреля 2022г.



Руководитель библиотечной системы  Романова М.Н.

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Паспорт программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по виду деятельности ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность.

Цель учебной практики – закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с деятельностью правоохранительных органов путем отработки профессиональных знаний и умений по профилю и специализации направления.

Задачи учебной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления;
- наблюдение за работой правоохранительных органов, а также органов, учреждений и организаций, непосредственно связанных с правовой деятельностью;
- приобретение первичных навыков правоохранительной и консультативной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего – 36 часов (1 неделя).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оперативно-служебная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата освоения программы (компетенции) |
|----------|---|
| ПК 1.1. | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. |
| ПК 1.2. | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. |
| ПК 1.3. | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. |
| ПК 1.4. | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. |
| ПК 1.5. | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. |
| ПК 1.6. | Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. |
| ПК 1.7. | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. |
| ПК 1.8. | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. |
| ПК 1.9. | Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. |
| ПК 1.10. | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. |
| ПК 1.11. | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. |
| ПК 1.12. | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. |
| ПК 1.13. | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. |
| ОК 3. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. |
| ОК 5. | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 7. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 8. | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. |
| ОК 9. | Устанавливать психологический контакт с окружающими. |
| ОК 10. | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. |
| ОК 11. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 12. | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. |
| ОК 13. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. |

3. Структура и содержание практики

3.1. Тематический план

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | | |
|---|--|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|-----|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| ПМ.01 Оперативно- служебная деятельность | | | | | | | | | | |
| ОК 1-14 ПК 1.1-1.13 | МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка | 305 | 200 | 90 | 20 | 86 | 20 | | * | |
| ОК 1-14 ПК 1.1-1.13 | МДК 01.02 Огневая подготовка | 165 | 110 | 56 | | 45 | | | | |
| ОК 1-14 ПК 1.1-1.13 | МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность | 134 | 90 | 30 | | 38 | | * | | |
| ОК 1-14 ПК 1.1-1.13 | МДК 01.04 Специальная техника | 194 | 132 | 60 | | 52 | | | | |
| ОК 1-14 ПК 1.1-1.13 | МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности | 90 | 60 | 30 | | 26 | | | | |
| ОК 1-14 ПК 1.1-1.13 | Учебная практика | 36 | | | | | | 36 | | |
| ОК 1-14 ПК 1.1-1.13 | Производственная практика (по профилю специальности) | 252 | | | | | | | | 252 |
| | Всего: | 1176 | 580 | 266 | 20 | 247 | 20 | 36 | 252 | |

3.2. Содержание учебной практики

| Содержание материала по видам работ | Наименование видов работ | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Организация практики, инструктаж по охране труда. | Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности. | 4 |
| Профессиональная деятельность юриста и личность юриста в обществе | Изучить состояние оперативной обстановки, организацию оперативно-служебной деятельности, наличие научно-технических средств, внедрение передового опыта в служебную деятельность. | 4 |
| Система правоохранительных органов РФ | Проанализировать деятельность правоохранительных органов, в соответствии с действующим законодательством: <ul style="list-style-type: none"> – действия нарядов полиции при пресечении мелкого хулиганства, при оказании неповиновения законному распоряжению сотрудника полиции; – обязанности патрульных и постовых нарядов полиции по взаимодействию с гражданами по охране общественного порядка; – взаимодействие патрульно-постовых нарядов полиции с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления; – профилактику административных правонарушений, связанных с нарушением общественного порядка. | 10 |
| Организация делопроизводства в правоохранительных органах. | Оформление процессуальных документов: <ul style="list-style-type: none"> – рапорт о проведенном поквартирном обходе; – объяснение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; – протокол об административном правонарушении (мелкое хулиганство); – протокол о доставлении в дежурную часть ОВД; – протокол об административном правонарушении (распитие спиртных напитков в общественном месте); | 10 |
| Дифференцированный зачет | Подготовка отчета по практике | 4 |
| | Защита отчета по практике | 4 |
| Всего | | 36 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Колледж осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля предполагает наличие в производственной организации соответствующего оборудования.

4.3. Учебно-методическое обеспечение практики

Для прохождения практики и формирования отчета по профилю специальности обучающийся должен иметь:

- индивидуальное задание на практику;
- аттестационный лист;
- дневник практики;
- характеристика с места прохождения практики

4.4. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Махов, С. Ю. Тактико-специальная подготовка в штурмовом бою : учебно-методическое пособие / С. Ю. Махов. — Орел : МАБИВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176387> (дата обращения: 06.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ураков, И. В. Огневая подготовка : учебно-методическое пособие / И. В. Ураков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 130 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191726> (дата обращения: 06.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Быстряков, Е. Н.Ю, Специальная техника : учебное пособие / Е. Н. Быстряков, М. В. Савельева, А. Б. Смушкин ; рецензенты А. И. Гришин, А. В. Никишин. — 2-е изд., стер. — Москва : ЮСТИЦИЯ, 2018. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — Регистрационный номер рецензии №279 от 08.06.2015г. ФГАУ "ФИРО". — ISBN 9785436518152 : 814,00.
4. Правоохранительные и судебные органы России: учебник для СПО / под ред. Е. В. Бурдиной. - Москва : РГУП, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-93916-868-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869194> (дата обращения: 11.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489668> (дата обращения: 11.05.2022).
6. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491329> (дата обращения: 11.05.2022).

Дополнительные источники:

1. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645> (дата обращения: 11.05.2022).
2. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645> (дата обращения: 11.05.2022).

Нормативные документы:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) "О чрезвычайном положении"
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации"
4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021) "О Конституционном Суде Российской Федерации"
5. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 25.03.2022)
6. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 25.03.2022, с изм. от 19.04.2022)
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"
8. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 28.12.2016) "О статусе судей в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О полиции"
10. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "Об оперативно-розыскной деятельности"

ЭБС и БД

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
4. ЭБС знаниум <https://znanium.com/>
5. ЭБС книга <https://book.ru/>
6. БД российских газет: Российская газета www.rg.ru

Профессиональные ресурсы интернет:

1. Правовая база «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Правовая база «Гарант» <http://www.garant.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Обучающийся обязан представить документы:

- Дневник прохождения практики
- Отчет по практике
- Характеристику руководителя
- Аттестационный лист.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата |
|--|--|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Оперировать юридическими понятиями и категориями |
| ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации. | Давать правильную оценку роли и значения выполнения должностных обязанностей в ОВД, в органах, обеспечивающих безопасность, в органах, осуществляющих правосудие. |
| ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их профессиональность и качество | Наиболее эффективно организовать свою учебно-практическую деятельность в разрешении тех или иных правовых ситуаций, при выполнении поставленных задач |
| ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность | Правильно организовать организационно-управленческую работу, соотносить свои возможности и как следствие понимать всю полноту ответственности. |
| ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности | Разрешать индивидуальные и коллективные служебные споры. |
| ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития | Ориентироваться в источниках права, умение находить нужные нормы права в системе законодательства, для разрешения правовых ситуаций |
| ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрировать навыки использования информационно-правовых систем (технологий) в профессиональной деятельности, а также эффективно использовать технологии поиска информации в сети Интернет. |
| ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий | Соотносить этические нормы поведения сотрудника правоохранительных органов с толерантным поведением. |
| ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими | Различать психологические типы личности, с их возможным поведением, для правильной организации управленческой работы. |
| ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности | Проявлять профессиональную маневренность при выполнении практических заданий |
| ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, | Планировать самообразование и повышение квалификации. |

| | |
|--|--|
| осознанно планировать повышение квалификации. | |
| ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | Выполнять задачи в соответствии с нормами этикета, закрепленными в Кодексе профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации |
| ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону | Дорожить своей профессиональной честью, быть образцом неподкупности, моральной чистоты, скромности, осознавать свою роль и место в будущей профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов. |
| ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовки, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. | Правильно организовать и запланировать режим дня и отдыха, необходимый для оптимального выполнения учебно-практической деятельности. |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата |
| ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | Демонстрация владения юридическими понятиями и категориями при совершении юридических действий. |
| ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. | Применение законодательства РФ на практике. |
| ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. | Владение навыками по применению норм материального и процессуального права. |
| ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. | Владение основными методами по обеспечению правопорядка. |
| ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. | Применение тактики индивидуальных групповых действий в процессе выполнения оперативно служебных задач с применением и использованием оружия. |
| ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. | Демонстрация способности принятия решений оперативно-служебных задач, выбора и тактически правильного применения средств специальной техники в различных оперативно служебных ситуациях и правильного документального оформления этого применения. |
| ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. | Применение технико-криминалистических средств и методов по раскрытию и расследованию преступлений. |
| ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. | Владение тактикой применения технико-криминалистических средств при решении оперативно-служебных задач. |

| | |
|--|--|
| ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. | Демонстрация владения навыками оказания первой медицинской помощи. |
| ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | Демонстрация грамотного составления и оформления служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования. Выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с режимом секретности. |
| ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. | Выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с режимом секретности. |
| ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. | Демонстрация знаний организационно-правовых средств по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений и владения навыками по предупреждению и профилактике преступлений; |
| ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. | Демонстрация владения навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде. |